



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОД ОКРУЖНОГО ЗНАЧЕНИЯ НИЖНЕВАРТОВСК
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 29»**

628615, Российская Федерация, Тюменская область,
Ханты-Мансийский автономный округ - Югра,
г. Нижневартовск, ул. Дзержинского, 27 А

Телефоны: 26-03-68, 26-02-90
Тел./факс: (3466) 26-03-68
Электронная почта: nv-shcola29@mail.ru
Сайт: www.86sch29-nv.edusite.ru

ПРИКАЗ

28.08.2014

№292

Нижневартовск

Об усилении работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма

На основании приказа департамента образования администрации города Нижневартовска от 18.08.2014 г. №382 «О проведении месячника безопасности детей», в целях повышения безопасности детей в начале учебного года, восстановления после летних каникул навыков безопасного поведения на дорогах и в транспорте, а также адекватных действий при угрозе и возникновении опасных и чрезвычайных ситуаций,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Шабалину Е.В., преподавателя-организатора ОБЖ, ответственным лицом за профилактику детского дорожно-транспортного травматизма, подготовку и сдачу Наблюдательного дела.
2. Шабалиной Е.В. вменить в обязанность:
 - 2.1. Проводить массовые мероприятия по профилактике дорожного травматизма (конкурсы, викторины, встречи с сотрудниками ГАИ, недели, месячники по ПДД).
 - 2.2. Организовать работу отряда ЮИД.
 - 2.3. Осуществлять выпуск стенгазеты по безопасности движения.
3. Назначить ответственными за организацию обучения по ПДД с обучающимися классных руководителей:
 - Магомедову Телли Ханмагомедовну – 1а,
 - Гаврилову Марину Александровну – 1б,
 - Сокол Наталью Владимировну – 1в,
 - Коровину Татьяну Александровну – 2а,
 - Ефимову Наталью Анатольевну – 2б,
 - Слепову Ольгу Ивановну – 2в,
 - Гарину Галину Викторовну – 3а,
 - Кочемасову Елену Евгеньевну – 3б,

- Бабкину Анну Владимировну – 4а,
 - Серегину Татьяну Николаевну – 4б,
 - Шакирову Лялю Фанисовну – 5а,
 - Морозову Гузель Радиковну – 5б,
 - Щербик Анжелу Сергеевну – 5в,
 - Дмитриеву Людмилу Валерьевну – 6а,
 - Зимину Инессу Владиславовну – 6б,
 - Кузьменко Нину Михайловну – 6в,
 - Рачко Светлану Николаевну – 7а,
 - Родионову Татьяну Леонидовну – 7б,
 - Инжуватову Елену Николаевну – 8а,
 - Халфину Елену Анатольевну – 8б,
 - Сергееву Екатерину Игоревну – 9а,
 - Хоменко Татьяну Викторовну – 9б,
 - Шевлякову Елену Евгеньевну – 10а,
 - Шабалину Елену Вильямовну – 11а,
 - Хачанкову Тамару Владимировну – 11б,
4. Классным руководителям 1-11 классов вменить в обязанность:
- 4.1. В плане классного руководителя предусматривать мероприятия по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.
 - 4.2. Оборудовать в кабинетах уголки по правилам дорожного движения.
 - 4.3. Проводить обучение по ПДД 1 раз в месяц в соответствии с программой «Школьник – дорога – безопасность» на 2012-2017 годы.
 - 4.4. Систематически вести журнал обучения обучающихся по ПДД.
 - 4.5. Проводить инструктажи по ПДД один раз в четверть с записью в журнале инструктажей.
5. Утвердить план мероприятий по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма в школе на 2014-2015 учебный год (Приложение №1).
6. Утвердить план совместных мероприятий по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма с инспектором ГИБДД на 2014-2015 учебный год (Приложение №2).
7. Утвердить расписание занятий по организации профилактической работы по правилам дорожного движения в МБОУ «СОШ № 29» с обучающимися 1-11 классов.
8. Назначить ответственной за организацию работы кабинета по безопасности дорожного движения (№209) Магомедову Т.Х., учителя начальных классов.
9. Магомедовой Т.Х. в срок до 25.09.2014 представить на утверждение:
- положение о кабинете;
 - график работы кабинета;
 - должностные обязанности ответственного лица за организацию работы кабинета по безопасности дорожного движения;
 - инструкции по охране труда и технике безопасности при проведении учебных занятий, внешкольных (внеурочных) мероприятий в кабинете по безопасности дорожного движения, использовании технических средств обучения и иного оборудования в учебно-воспитательном процессе;
 - график проветривания, влажных уборок кабинета по безопасности дорожного движения;

- план работы кабинета по безопасности дорожного движения (на учебный год, полугодие, четверть) с указанием проведения учебных занятий, внешкольных (внеурочных) мероприятий, ответственных за соблюдение правил безопасности во время этих мероприятий;
 - график посещения кабинета по безопасности дорожного движения воспитанниками, обучающимся других образовательных учреждений;
 - паспорт кабинета по безопасности дорожного движения с указанием имеющегося в нем оборудования, учебно-методических, наглядных пособий, методических, дидактических материалов.
 - акт готовности кабинета по безопасности дорожного движения к учебному процессу (новому учебному году).
10. Громовой С.И., заместителю директора по ВР:
- 10.1. Создать при школе кружок «Юный инспектор дорожного движения» среди обучающихся 1-4 классов.
 - 10.2. В срок до 25.09.2014 предоставить на утверждение директору расписание занятий, тематический план, списки членов ЮИД.
11. Павловой Л.В., заместителю директора по АХР, усилить контроль за въездом и выездом транспортных средств на территорию школы, исключить случаи нахождения транспортных средств в месте нахождения обучающихся на территории школы.
12. Использовать в профилактической работе детского дорожно-транспортного травматизма методические рекомендации.
13. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по ВР Громовую С.И.

Директор

Т.В. Бачина

- 2.1. Организовать работу кружка ЮИД.
- 2.2. Осуществлять запуск кружка по безопасности движения.
- 3. Начальник ответственной за организацию обучения по ЮИД с обучающимися классовых руководителей:

 - Маломедову Татьяне Александровну - 1а,
 - Гаврилову Марину Александровну - 1б,
 - Савел Наталью Владимировну - 1в,
 - Корвану Татьяну Александровну - 2а,
 - Ефимову Наталью Александровну - 2б,
 - Слецову Ольгу Ивановну - 2в,