



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОД ОКРУЖНОГО ЗНАЧЕНИЯ НИЖНЕВАРТОВСК
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА №29»**

628615, Российская Федерация, Тюменская область,
Ханты-Мансийский автономный округ - Югра,
г. Нижневартовск, ул. Дзержинского, 27 А

Телефоны: 26-03-68, 26-02-90
Тел./факс: (3466) 26-03-68
Электронная почта: nv-shcola29@mail.ru
Сайт: www.86sch29-nv.edusite.ru

ПРИКАЗ

28.12.2023

№556

Нижневартовск

Об утверждении плана мероприятий
по профилактике и предупреждению
коррупционных правонарушений
на 2024 год

В соответствии с приказом департамента образования администрации города от 10.10.2023 № 606 «О выполнении плана мероприятий администрации города по профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений на 2021 -2024 годы в части полномочий департамента образования администрации города», в целях профилактики и предупреждения коррупционных правонарушений

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений на 2024 год (приложение 1)
2. Заместителю директора В.И.Пожитковой
 - предоставлять отчет по оценке деятельности реализации антикоррупционного законодательства в образовательной организации по итогам календарного года,
 - разместить информацию о плане на сайте школы в срок до 20.01.24;
3. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

**Бачина
Татьяна
Васильевна**

Бачина Татьяна
Васильевна
я подтверждаю этот
документ своей
удостоверяющей подписью
МБОУ «СШ №29»
г.Нижневартовск, ул.
Дзержинского 27а.
e-mail: nv-shcola29@mail.ru

Т.В. Бачина

**План
мероприятий МБОУ «СШ № 29» по профилактике и предупреждению
коррупционных правонарушений
на 2021-2024 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители
I. Нормативно-правовое обеспечение антикоррупционной деятельности			
1.1.	Внесение изменений в локальные акты школы в сфере противодействия коррупции с учетом изменений действующего законодательства	по мере необходимости	Заместитель директора
II. Антикоррупционная экспертиза нормативных локальных актов и их проектов			
2.1.	Обобщение результатов антикоррупционной экспертизы нормативных локальных актов и их проектов. Доведение до сведения первого руководителя информации по результатам анализа на коррупциогенность локальных актов школы	ежеквартально, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Заместитель директора, специалист отдела кадров. Консультации юриста.
III. Меры по совершенствованию управления и установлению антикоррупционных механизмов (барьеров)			
3.1. Предупреждение коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок для нужд образовательной организации			
3.1.1.	Осуществление закупок товаров, работ, услуг с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг	по мере необходимости	Специалист по закупкам
3.1.2.	Анализ осуществления закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд, включая анализ исполнения контрактов, заключенных по итогам определения поставщиков(подрядчиков, исполнителей) конкурентными способами	до 19.02.2021; до 02.08.2021; до 21.02.2022; до 02.08.2022; до 21.02.2023; до 02.08.2023; до 02.08.2024	Специалист по закупкам
3.1.3.	Участие в семинарах по вопросам осуществления закупок, включая вопросы контроля	по мере необходимости	Специалист по закупкам
3.1.4.	Обеспечение участия представителей общественности при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд школы, в том числе в ходе приемки поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг	постоянно	Администрация школы
3.2. Совершенствование организации деятельности по использованию школьного имущества			
3.2.1.	Осуществление контроля за использованием и распоряжением школьным имуществом, переданным нам муниципалитетом	В соответствии со сроками плановых проверок	Администрация школы

3.2.2.	Размещение на официальном сайте школы, а также на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации,	в сроки, определенные законодательством и правовыми актами	Специалист по закупкам, заместитель директора по информатизации, инженер ИВТ
3.2.3.	Осуществление контроля за соблюдением условий договоров:	постоянно	Администрация школы
3.3. Снижение административных барьеров и повышение доступности муниципальных услуг			
3.3.1.	Предоставление муниципальных услуг в электронном виде	постоянно	Сотрудники школы
3.3.2.	Межведомственное информационное взаимодействие в электронной форме при предоставлении муниципальных услуг	постоянно	Администрация школы
3.3.3.	Увеличение доли муниципальных услуг	постоянно	Администрация школы
3.4. Привлечение граждан и институтов гражданского общества к профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений			
3.4.1.	Включение представителей общественности в коллегиальные органы управления школой (Управляющий Совет)	при разработке проектов правовых актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся	Родительская общественность, администрация Школы, сотрудники школы
3.4.2.	Проведение публичных слушаний и общественных обсуждений актов школы	при разработке проектов	Родительская общественность, администрация школы, сотрудники школы
3.5. Мониторинг коррупционных рисков			
3.5.1.	Анализ обращений граждан на наличие сведений о возможных проявлениях коррупции и проверка наличия фактов, указанных в обращениях.	п о м е р е поступления обращений	Администрация школы
3.5.2.	Разработка мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений по результатам анализа обращений граждан на наличие сведений о возможных проявлениях коррупции	по мере выявления сведений о возможных проявлениях коррупции и (или) предпосылок для совершения коррупционных правонарушений	Заместитель директора
3.5.3.	Мониторинг наличия информации о фактах коррупции в школе	ежедневно (рабочие дни)	Заместитель директора
3.5.4.	Мониторинг удовлетворенности качеством предоставления муниципальных услуг путем проведения опросов, интервью, анкетирования получателей муниципальных услуг. Участие в аналогичных мониторингах, проводимых на муниципальном уровне	ежегодно	Заместитель директора

3.5.5.	Анализ коррупционных рисков, возникающих при исполнении должностных обязанностей	по мере необходимости	Директор школы
IV. Меры по информационному обеспечению деятельности школы по профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений			
4.1. Обеспечение доступа к деятельности школы по противодействию коррупции			
4.1.1.	Освещение мероприятий по противодействию коррупции, проводимых в школе, на официальном сайте образовательной организации	до 20.12.2021; до 20.12.2022; до 20.12.2023; до 20.12.2024	заместители директора, инженер ИВТ
4.1.2.	Наполнение раздела "Противодействие коррупции" официального сайта образовательной организации актуальной информацией в области противодействия коррупции	по мере поступления актуальной информации	заместители директора, инженер ИВТ
V. Меры по кадровому обеспечению			
5.1.	Представление сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей за предшествующий год, руководителем образовательной организации в управление по вопросам муниципальной службы и кадров администрации города	ежегодно, не позднее 30 апреля;	Директор школы
5.2.	Оказание консультативной помощи сотрудникам школы по вопросам, связанным с соблюдением ограничений, выполнением обязательств, нарушением запретов, установленных Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" и другими федеральными законами	при поступлении на работу в школу; в дальнейшем - при возникновении необходимости	Специалист по кадрам
5.3.	Проведение проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры	при поступлении на муниципальную службу	Специалист по кадрам
5.4.	Проведение проверки знаний по вопросам противодействия коррупции	при проведении тестирования	Заместитель директора
5.5.	Проведение проверок и применение соответствующих мер ответственности по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	по мере поступления информации для проведения проверки	директор
5.6.	Проведение заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников школы и урегулированию	по мере необходимости	директор

	конфликта интересов		
5.7.	Организация мероприятий по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции лиц, в должностные обязанности которых входит участие в: - противодействии коррупции; - проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд; - осуществлении контроля	до 20.12.2021; до 20.12.2022; до 20.12.2023; до 20.12.2024	Заместитель директора
5.8.	Мониторинг исполнения установленного порядка сообщения сотрудниками школы о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими с служебных (должностных) обязанностей	1 раз в год	Заместитель директора
5.9.	Рассмотрение на совещаниях заместителей директора вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции сотрудниками школы и результата и эффективности исполнения мероприятий по профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений	1 раз в год	Заместитель директора
VI. Меры по образовательному обеспечению			
6.1.	Участие в проводимых форумах, "круглых столах" и иных мероприятиях по вопросам противодействия коррупции	постоянно	Сотрудники школы
6.2.	Проведение мероприятий по доведению до сотрудников школы методических материалов по вопросам противодействия коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации	постоянно	Директор школы, специалист отдела кадров,
6.3.	Участие сотрудников школы в аппаратных обучении по применению в учреждениях процедур информирования работниками работодателя о случаях склонения к совершению коррупционных правонарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, процедур информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка его урегулирования	до 01.04.2021 до 01.04.2022; до 31.03.2023; до 29.03.2024	Сотрудники школы
6.4.	Участие в информационных кампаниях, организованных учредителем, с членами родительских комитетов по недопущению поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо	до 01.06.2021; до 01.06.2022; до 01.06.2023; до 01.06.2024	Сотрудники школы

	как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки, по разъяснению правил дарения и получения подарков и знаков делового гостеприимства		
VII. Меры по профилактике антикоррупционного поведения среди молодежи с использованием современных технологий обучения и развития			
7.1.	Организация работы по проведению среди обучающихся 9-11 классов общеобразовательной организации уроков правовой грамотности, направленных на развитие правосознания, осведомленность о характере, способах и пределах осуществления и защиты гражданских прав, охраняемых законом интересов	постоянно	Классные руководители, учителя-предметники
7.2.	Распространение и использование доступных для восприятия информационных материалов, формирующих правовую грамотность и правосознание молодежи, в печатном, электронном, аудиовизуальном и ином виде, а также с помощью средств массовой информации	постоянно	Классные руководители, учителя-предметники
7.3.	Участие директора школы в проводимых городских и региональных мероприятиях антикоррупционной направленности (конкурсы, флешмобы и др.)	постоянно	Директор
7.4.	Информирование старшеклассников по вопросам правовой направленности, раскрывающее современные подходы к противодействию коррупции, через рабочие программы общеобразовательных предметов	постоянно	Учителя-предметники
VIII. Контроль за реализацией мероприятий по профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений в организациях, подведомственных администрации города			
8.1.	Оценка деятельности по реализации антикоррупционного законодательства и результатов антикоррупционной работы	до 20.12.2021; до 20.12.2022; до 20.12.2023; до 20.12.2024	Директор
8.2.	Анализ соблюдения локальных актов о противодействии коррупции и принятия антикоррупционных мер в целях исключения возможности неоднозначного толкования норм, содержащихся в локальных актах	до 20.12.2021; до 20.12.2022; до 20.12.2023; до 20.12.2024	Директор