

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА №29»

г.Нижевартовск

Принято на заседании
педагогического совета
Протокол №1
от 27 августа 2015г



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ "СОШ №29" Т.В. Бачинина
Приказ №333 от 27 августа 2015г

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей программе по учебному предмету (курсу) педагога

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп.), ст.2п.9, ст.12, п.3.
- Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009г. № 273);
- Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897;
- Федерального государственного образовательного стандарта (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 05.03.2004 года №1089)
- Примерной основной образовательной программы начального общего, основного общего образования;

1.2. Настоящее положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного предмета (курса) (далее рабочая программа).

1.3. Рабочая программа по учебному предмету – это нормативно-правовой документ, который является составной частью образовательной программы школы и учитывает:

- требования Федерального государственного образовательного стандарта нового поколения;
- требования к планируемым результатам обучения;
- требования к содержанию учебных программ;
- принцип преемственности общеобразовательных программ;
- объем часов учебной нагрузки, определенный учебным планом школы;
- цели и задачи образовательной программы школы;
- выбор педагогом комплекта учебно-методического обеспечения.

1.4. Рабочая программа разрабатывается на основе:

- основной образовательной программы начального, основного общего образования;
- примерной программы дисциплины, утвержденной Министерством образования и науки РФ (авторской программы, прошедшей экспертизу и апробацию);
- федеральному перечню учебников.

1.5. Рабочая программа составляется педагогом по конкретному предмету на учебный год.

1.6. Цель рабочей программы – планирование, организация, коррекция учебного процесса, управление учебным процессом по изучению учебной дисциплины.

1.7. Задачи рабочей программы – определение основных методических подходов и последовательности изучения учебной дисциплины с учетом особенностей учебного процесса общеобразовательной организации и контингента учащихся в текущем учебном году.

1.8. Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

2. Порядок рассмотрения и утверждения рабочей программы

1. Рабочая программа рассматривается на заседании методического объединения учителей на предмет ее соответствия требованиям соответствующему ФГОС. Решение методического объединения учителей «рекомендовать рабочую программу к утверждению» отражается в протоколе заседания, а на титульной странице рабочей программы ставится гриф согласования: СОГЛАСОВАНО Протокол заседания методического объединения учителей от _____ № __, подпись руководителя МО школы, расшифровка подписи.
2. Затем рабочая программа анализируется заместителем директора по учебной работе на предмет соответствия программы учебному плану школы и требованиям федерального государственного образовательного стандарта, а также проверяется наличие в федеральном перечне на данный учебный год учебника, предполагаемого для использования. На титульной странице рабочей программы ставится гриф согласования: СОГЛАСОВАНО Заместитель директора по УР (подпись) Расшифровка подписи. Дата.
3. После согласования рабочую программу утверждает педагогический совет, председатель педагогического совета ставит гриф утверждения на титульном листе.
4. Рабочая программа утверждается ежегодно до 1 сентября приказом директора образовательной организации.
5. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с администрацией образовательного учреждения и утверждены на заседании педагогического совета школы (на титульном листе делается соответствующая запись о дате внесения изменений).
6. Утвержденные рабочие программы предметов учебного плана являются составной частью основной образовательной программы школы, входят в обязательную нормативную локальную документацию образовательного учреждения и представляются органам управления образованием регионального и муниципального уровней, органам контроля и надзора в сфере образования, педагогическому коллективу, родительской общественности.
7. Администрация образовательной организации осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля.

Приложение №1 к образовательной программе НОО (ООО)

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА №29»
г. Нижневартовск**

Рассмотрено:

на заседании МО

протокол №_5 от

«25»_мая_2015 г.

Согласовано:

Зам.дир. по УР

«__»_____201_г.

Принято на заседании

педагогического совета

Протокол №__

от _____

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ "СШ №29"

Т.В. Бачина

Приказ № ____ от _____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО _____
(наименование учебного предмета)

(уровень образования)

(срок реализации программы)

(Ф.И.О. учителя, составившего рабочую программу)

Тематическое планирование разрабатывается по следующей форме:

Содержание учебного предмета	Основные виды учебной деятельности обучающихся
Тема раздела (количество часов)	

Календарно-тематическое планирование

Вариант №1

№ п/п	Тема урока.	Элементы содержания	Практич. часть программы	Текущий и промежут. контроль	УУД Деятельность обучающихся	Учебно-методическое обеспечение	Дата урока
Раздел 1. (... ч)							
1							
2							

Вариант № 2 (иностраный язык)

№ п/п	Тема урока	Языковая компетенция		Речевая компетенция				Планируемые сроки / дата проведения
		Лексика	Грамматика	Чтение	Аудирование	Говорение	Письмо	
1.								

№ п/п	Содержание (разделы, темы)	Количество часов	Дата план	Дата факт	Оборудование	Основные виды учебной деятельности (УУД)

№ п/п	Раздел программы, количество часов	Тема урока	Количество часов	Срок проведения	Основные виды деятельности обучающихся	Материально-техническое обеспечение урока

Планируемые результаты изучения учебного предмета

Тема	Обучающийся научится	Обучающийся получит возможность
Формирование ИКТ-компетентности обучающихся	-усовершенствуют навык поиска информации в компьютерных и	использовать информацию для установления причинно-следственных связей и

	<p>некомпьютерных источниках информации, приобретут навык формулирования запросов и опыт использования поисковых машин;</p> <p>-осуществлять поиск информации в Интернете, школьном информационном пространстве, базах данных и на персональном компьютере с использованием поисковых сервисов, строить поисковые запросы в зависимости от цели запроса и анализировать результаты поиска.</p> <p>-приобретут первичные навыки формирования и организации собственного информационного пространства.</p> <p>-усовершенствуют умение передавать информацию в устной форме, сопровождаемой аудиовизуальной поддержкой, и в письменной форме гипермедиа (т.е. сочетания текста, изображения, звука, ссылок между разными информационными компонентами).</p>	<p>зависимостей, объяснений и доказательств фактов в различных учебных и практических ситуациях, ситуациях моделирования и проектирования;</p> <p>строить умозаключения и принимать решения на основе самостоятельно полученной информации, а также освоить опыт критического отношения к получаемой информации на основе её сопоставления с информацией из других источников и с имеющимся жизненным опытом.</p>
<p>Основы учебно-исследовательской и проектной деятельности</p>	<p>приобретут опыт проектной деятельности как особой формы учебной работы, способствующей воспитанию самостоятельности, инициативности, ответственности, повышению мотивации и эффективности учебной деятельности;</p> <p>-овладеют умением выбирать адекватные стоящей задаче средства, принимать решения, в том числе и в ситуациях неопределённости ;</p> <p>-освоят умение оперировать гипотезами как отличительным инструментом научного рассуждения, приобретут опыт решения интеллектуальных задач на основе мысленного построения различных</p>	<p>развить способность к разработке нескольких вариантов решений, к поиску нестандартных решений, поиску и осуществлению наиболее приемлемого решения ;</p> <p>-потребность вникать в суть изучаемых проблем, ставить вопросы, затрагивающие основы знаний, личный, социальный, исторический жизненный опыт;</p> <p>-основы критического отношения к знанию, жизненному опыту;</p> <p>-основы ценностных суждений и оценок;</p> <p>- уважение к величию человеческого разума, позволяющего преодолевать</p>

3. Оформление и структура рабочей программы

3.1. Рабочая программа должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 1-2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения.

3.2. Структура рабочей программы:

Элементы рабочей программы		Содержание элементов рабочей программы
НОО	ООО	
Титульный лист (приложение №1)		<ul style="list-style-type: none"> ✓ полное наименование образовательной организации; ✓ гриф рассмотрения на МО ✓ гриф утверждения программы (согласование с заместителем директора по УР и директором ОО с указанием даты); ✓ название учебного предмета, для изучения которого написана программа; ✓ указание класса, где реализуется программа; ✓ фамилия, имя и отчество учителя, составителя рабочей программы, квалификационная категория; ✓ название населенного пункта; ✓ год разработки программы
Оглавление		
1. Пояснительная записка		<ul style="list-style-type: none"> ✓ сведения на основании, каких документов составлена программа (указать примерную и/или авторскую учебную программу, на основе которой разработана рабочая программа, с указанием автора, года издания); ✓ цели и задачи изучения данного учебного курса; ✓ отличительные особенности рабочей программы по сравнению с примерной программой, обоснование изменений и структурной перестановки порядка изучения тем, расширения содержания учебного материала и т.д.; ✓ особенности классов (общеобразовательный, профильный и др.); ✓ кратко излагается система оценки достижений учащихся; ✓ приоритетные виды и формы контроля ✓ используемый учебно-методический комплект по предмету
2. Общая характеристика учебного предмета, курса		<p>- структура и специфика курса (<i>региональные методические письма, авторская программа по предмету</i>);</p> <p>- целевые установки для класса (<i>авторская программа по предмету</i>);</p> <p>В данном разделе необходимо раскрыть роль и значимость предмета с точки зрения целей общего образования (с опорой на концепцию соответствующего ФГОС), современных требований к выпускнику. Показывается преемственность при изучении данного предмета, курса в начальной и основной школе, расставляются акценты в осуществлении связи обучения по предмету с практикой и с актуальными проблемами современности.</p> <p>1. Информацию об используемых технологиях обучения,</p>

		<p>формах уроков и т.п., а также о возможной внеурочной деятельности по предмету.</p> <p>2. Виды и формы промежуточного, итогового контроля (согласно уставу и (или) локальному акту общеобразовательного учреждения (организации)).</p> <p>3. Соответствие требованиями ГИА и ЕГЭ.</p>
3. Описание места учебного предмета, курса в учебном плане		<p>Данный раздел строится на основе анализа учебного плана общеобразовательной организации: а) указывается часть учебного плана, которая предусматривает изучение данного учебного предмета, курса (обязательная часть или часть, формируемая участниками образовательного процесса); б) указывается количество часов, выделяемое на изучение данного учебного предмета, курса (в неделю, за учебный год).</p> <p>Возможно, расписать количество часов на один год обучения в табличном виде.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ количество учебных недель, часов; ✓ количество тем регионального содержания по классам; ✓ количество практических, контрольных, лабораторных работ, бесед, экскурсий и т.д. по классам.
4. Описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета	-	Содержат ценностные ориентиры конкретного учебного предмета, взятые из примерной программы и соотнесенные с содержанием конкретного учебного предмета.
5. Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса	4. Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса	<p>Примерные программы по предметам</p> <p>В рабочие программы необходимо включать не обобщенные требования к результатам, сформулированные в ФГОС, а включать формулировки результатов из авторских программ разработчиков УМК или примерной ООП соответствующего уровня общего образования. В данном разделе отражаются личностные, метапредметные и предметные результаты освоения учебного предмета, курса, согласующиеся с поставленными ранее целями освоения рабочей программы. Результаты отражают индивидуальные, общественные и государственные потребности, сформулированы в деятельностной форме, что позволяет затем разрабатывать необходимые контрольно-измерительные материалы для оценки степени достижения запланированных результатов.</p> <p>В данном разделе описываются а) достижение обучающимися <i>личностных результатов</i> на конец каждого года обучения. Личностные результаты представляются двумя блоками «У обучающегося будут сформированы» («У выпускника будут сформированы») и «Обучающийся получит возможность для формирования» («Выпускник получит возможность для формирования»). Курсивом выделяются личностные результаты, расширяющие и углубляющие опорную систему или выступающих как пропедевтика для дальнейшего развития обучающихся. Личностные результаты, включённые в указанную группу, приводятся в блоках «Обучающийся получит возможность для формирования» («Выпускник получит возможность для</p>

		<p>формирования»); б) достижение обучающимися <i>метапредметных результатов</i> на конец каждого года обучения.</p> <p>В структуру метапредметных результатов входит достижение обучающимися планируемых результатов четырёх междисциплинарных программ «Программа развития универсальных учебных действий»; «Основы учебно-исследовательской и проектной деятельности»; «Основы смыслового чтения и работа с текстом»; «Формирование ИКТ-компетентности обучающихся» на конец каждого года обучения. Метапредметные результаты представляются двумя блоками «Обучающийся научится» («Выпускник научится») и «Обучающийся получит возможность научиться» («Выпускник получит возможность научиться»). Курсивом выделяются метапредметные результаты, расширяющие и углубляющие опорную систему или выступающих как пропедевтика для дальнейшего развития обучающихся. Метапредметные результаты, составляющие указанную группу, приводятся в блоках «Обучающийся получит возможность научиться» («Выпускник получит возможность научиться»); в) достижение обучающимися <i>предметных результатов</i> на конец каждого года обучения.</p> <p>Предметные результаты представляются двумя блоками «Обучающийся научится» («Выпускник научится») и «Обучающийся получит возможность научиться» («Выпускник получит возможность научиться»). В блоках «<i>Выпускник получит возможность научиться</i>» приводятся планируемые результаты, характеризующие систему учебных действий в отношении знаний, умений, навыков, расширяющих и углубляющих понимание опорного учебного материала или выступающих как пропедевтика для дальнейшего изучения данного предмета. Предметные результаты, составляющие указанную группу, приводятся в блоках «Обучающийся получит возможность научиться» («Выпускник получит возможность научиться»).</p>
6. Содержание учебного курса	5. Содержание учебного курса	<p>(<i>Фундаментальное ядро содержания общего образования, Основная образовательная программа ОУ, Примерная программа по предмету, авторская программа по предмету</i>)</p> <ul style="list-style-type: none"> - перечень и название раздела и тем курса; - необходимое количество часов для изучения раздела, темы; - краткое содержание учебной темы. -наименование разделов учебной программы и характеристика основных содержательных линий, -перечень лабораторных и практических работ, экскурсий, -направления проектной деятельности обучающихся, -использование резерва учебного времени.

<p>7. Тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности</p>	<p>6. Тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности (приложение №2)</p>	<p><i>(Примерная программа по предмету)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - перечень разделов, тем и последовательность их изучения; - количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы; - тема урока; - практическая часть программы; - универсальные учебные действия (к разделу); - основные виды деятельности обучающихся; - региональное содержание предмета (где требуется); - дата проведения. <p>разделы программы; темы, входящие в данный раздел; основное содержание по темам; характеристика основных видов деятельности ученика (на уровне учебных действий), универсальные учебные действия, осваиваемые в рамках изучения темы.</p> <p>Тематическое планирование, как и вся рабочая программа, составляется на один учебный год или на уровень образования (начальное общее, основное общее, среднее общее образование). Указывается разбивка содержания образования по часам и годам обучения.</p> <p>В тематическом планировании необходимо отразить:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. количество часов, отведенное на изучение курса, тем (разделов); 2. темы уроков (при поурочно-тематическом планировании – количество часов); 3. основные виды учебной деятельности; 4. проведение практических/лабораторных работ (при их наличии); 5. виды, формы контроля и диагностики (контрольных работ, зачетов и др., в т.ч. в формате требований ГИА и ЕГЭ); 6. планируемые результаты; 7. при необходимости – планируемые сроки изучения. <p>Тематическое планирование по учебному предмету, курсу разрабатывается для классов основного общего образования отдельно. Тематическое планирование состоит из двух обязательных блоков: «Содержание учебного предмета, курса (Тема (раздел) (количество часов))» и «Основные виды учебной деятельности обучающихся». В блоке «Содержание учебного предмета, курса (Тема (раздел) (количество часов))» раскрывается содержание крупных тем. Включение блока «Основные виды учебной деятельности обучающихся» позволяет отразить специфику Стандарта (системно-деятельностный подход в организации учебной деятельности обучающихся).</p>
<p>8. Описание учебно-методическое</p>	<p>7. Описание учебно-методического</p>	<p><i>(Примерная программа по предмету)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - средства обучения: учебно-лабораторное оборудование и приборы, технические и электронные средства обучения и

<p>ГО и материально-технического обеспечения образовательного процесса</p>	<p>и материально-технического обеспечения образовательной деятельности</p>	<p>контроля знаний учащихся, учебная и справочная литература, цифровые образовательные ресурсы, демонстрационный и раздаточный дидактический материал;</p> <ul style="list-style-type: none"> - список рекомендуемой учебно-методической литературы должен содержать используемый учителем учебно-методический комплекс (УМК) с обязательным указанием учебника, его номера в федеральном перечне и учебных пособий для учащихся, а также содержать полные выходные данные литературы; - дополнительная литература для учителя и обучающихся; - перечень ЦОР и ЭОР; - перечень обучающихся справочно-информационных, контролирующих и прочих компьютерных программ, используемых в образовательном процессе; <p>В разделе представляется информация а) дидактическое и методическое обеспечение; б) материально-техническое обеспечение; в) информационно-коммуникационные средства.</p> <p style="text-align: center;"><i>Дидактическое и методическое обеспечение</i></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 50%;">Дидактическое обеспечение</th> <th style="width: 50%;">Методическое обеспечение</th> </tr> <tr> <td style="height: 20px;"></td> <td></td> </tr> </table> <p style="text-align: center;"><i>Материально-техническое обеспечение</i></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 60%;">Наименования объектов и средств материально-технического обеспечения</th> <th style="width: 15%;">Количество</th> <th style="width: 25%;">Примечание</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="height: 20px;"></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p style="text-align: center;"><i>Информационно-коммуникационные средства</i></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 25%;">Видеофильмы</th> <th style="width: 50%;">Электронные образовательные ресурсы</th> <th style="width: 25%;">Ресурсы Интернета</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="height: 20px;"></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Дидактическое обеспечение	Методическое обеспечение			Наименования объектов и средств материально-технического обеспечения	Количество	Примечание				Видеофильмы	Электронные образовательные ресурсы	Ресурсы Интернета			
Дидактическое обеспечение	Методическое обеспечение																	
Наименования объектов и средств материально-технического обеспечения	Количество	Примечание																
Видеофильмы	Электронные образовательные ресурсы	Ресурсы Интернета																
<p>-</p>	<p>8. Планируемые результаты изучения учебного предмета (приложение №3)</p>	<p><i>(Примерная программа по предмету; Основная образовательная программа ОУ)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса в соответствии с требованиями ФГОС и авторской программы конкретизируются для каждого класса; - контрольно-измерительные материалы; <p>- указывается основной инструментарий для оценивания результатов;</p> <p>В основной образовательной программе основного общего образования школы в пункте «Планируемые результаты освоения ООП» приводятся результаты на конец обучения, т. е. для основной школы это окончание 9-го класса. Все формулировки в этом пункте, как и в рабочей программе, прописываются по годам</p> <ul style="list-style-type: none"> - для базового уровня результатов «выпускник научится», - для повышенного уровня результатов «выпускник получит возможность научиться». <p>Система оценки планируемых результатов, выраженная в формах и видах контроля, в определении контрольно-измерительных материалов, в показателях уровня успешности учащихся</p>																

		(«хорошо/отлично», рейтинг, портфолио и др.); особенности оценки индивидуального проекта и индивидуальных достижений обучающихся.
9.Лист корректировки рабочей программы (Приложение 5)	9.Лист корректировки рабочей программы (Приложение 4)	Номер и тема урока, требующего корректировки
10.Приложения к программе		<p>- основные понятия курса; - темы проектов; - темы творческих работ; - примеры работ и т.п.; - методические рекомендации и др. - контрольно-измерительные материалы</p> <p>В разделе представляются контрольно-измерительные материалы, которые используются для измерения достижения обучающимися планируемых метапредметных и предметных результатов. Данные контрольно-измерительные материалы используются для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся.</p>

3.5. Составление календарно-тематического планирования

1. В соответствии с требованиями ФГОС программы отдельных учебных предметов, курсов должны содержать тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся.
2. Структура КТП:
 - дата проведения урока (возможно указание планируемой недели с последующим уточнением фактической даты проведения урока);
 - раздел учебной программы по предмету;
 - тема урока;
 - темы контрольных, практических, лабораторных работ (возможно сформировать приложение с нумерованным перечнем тем работ, а в КТП вносить только соответствующие номера);
 - количество часов, отведенных на освоение программного материала;
 - оборудование (учитывая, что в последние годы в школы поступает большое количество современного компьютерного, учебного и учебно-лабораторного оборудования, считаем обязательным отражение его использования на уроках);
 - основные виды учебной деятельности, направленные на формирование и развитие универсальных учебных действий (далее – УУД), соответствующие пункту «характеристика основных видов деятельности ученика» раздела «Тематическое планирование» данной рабочей программы учителя;
3. Календарно-тематическое планирование (далее - КТП) составляет учитель на основе рабочей программы учебного предмета. Классный журнал заполняется в соответствии с КТП. В КТП даты по плану пишутся по годовому календарному графику (без праздничным дней).
4. В КТП возможно указывать требования к уровню подготовки обучающихся (результат), вид контроля (измерители), дополнительную литературу, основные виды учебной деятельности (УУД).
5. КТП может быть оформлено в соответствии с прилагаемым образцом, плановые даты проведения уроков проставляются на весь учебный год.
6. Возможно выделение дополнительной графы «Средства обучения» (к уроку или по разделу). Например, планирование по предмету «Технология» требуется дополнить разделом

«Инструменты и оборудование». Раздел «Практика» может быть представлен разделами «Демонстрация», «Лабораторные работы» (при организации преподавания физики, химии, биологии, естествознания, географии).

7. В целях подготовки к итоговой аттестации в зависимости от реального уровня знаний и умений учащихся может быть выделен раздел «Иметь представление, знать, понимать, уметь» – по всему разделу или по урокам.

8. Форма тематического планирования может быть дополнена другим содержанием (в соответствии со спецификой предмета).