

ПОЛОЖЕНИЕ

о школьном медиацентре

1. Общие положения

- 1.1. Медиацентр – добровольная организация, в состав которой входят учащиеся 5-11 классов, а также педагоги школы, чьи принципы не расходятся с целями и задачами объединения.
- 1.2. Медиацентр осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О средствах массовой информации», Уставом школы, Программой воспитания МБОУ «СШ №29», настоящим Положением,
- 1.3. Медиацентр – детское объединение информационного и организационного обслуживания, которое направлено на формирование творческой личности, ориентированной на созидательную деятельность.
- 1.4. Медиацентр создан для осуществления:
- 1.5. поэтапного решения задач создания единого информационного пространства школы;
- 1.6. содействия развитию издательского дела школы;
- 1.7. поддержки одарённых детей;
- 1.8. использования и внедрения современных технологий в воспитательно-образовательный процесс.

2. Основные цели и задачи медиацентра

- 2.1. Основной целью деятельности медиацентра является: развитие творческих способностей учащихся, воспитание информационной культуры, формирование активной жизненной позиции.
- 2.2. Основными задачами деятельности медиацентра являются:
 - 2.2.1. Создание условий для реализации профессиональных интересов (для обучающихся, желающих в будущем получить профессию журналиста и другие);
 - 2.2.2. Создание условий для реализации инициативы, активности у учащихся в значимой для них деятельности;
 - 2.2.3. Представление возможности всем участникам образовательного процесса получать информацию о школьной жизни, событиях, волнующих обучающихся.
 - 2.2.4. Освещение жизни школы:
 - 2.2.5. через выпуск видео новостей;
 - 2.2.6. через официальные страницы в социальных сетях (VK);
 - 2.2.7. через школьный сайт на базе образовательного портала (школьный сайт).

3. Порядок формирования медиацентра

- 3.1. В состав медиацентра входят обучающиеся 5-11 классов, желающие участвовать в создании школьного журнала, видео новостей, радио, а так же педагоги школы, советник директора, заместитель директора по воспитательной работе, библиотекарь, руководитель (администратор) школьного сайта.
- 3.2. Медиацентра самостоятельно организует свою деятельность: определяет состав, распределяет функции между членами, устанавливает отношения с другими органами самоуправления, администрацией, педагогами, иными учреждениями и организациями.

4. Права медиацентра

- 4.1. Иметь доступ к информации о событиях, происходящих в школе и отдельно взятых классах, в школе.
- 4.2. Получать время для выступлений представителями медиацентра на классных часах, конференциях и других мероприятиях.
- 4.3. Распространять контент в школе и за её пределами.
- 4.4. Пользоваться организационной и иной поддержкой должностных лиц школы при выполнении своей деятельности.
- 4.5. Иметь стенд на территории школы для размещения информации.

4.6. Привлекать педагогический коллектив для работы (редактирование, верстка и другое).

5. Порядок работы медиацентра

5.1. Организация Совета медиацентра.

5.2. Распределение обязанностей между членами медиацентра.

5.3. Исследование профессиональной области, тренинги, семинары по обучению членов медиацентра.

5.4. Подготовка, оформление и выпуск контента.

5.5. Функции медиацентра

5.6. Выпуск школьного журнала.

5.7. Выпуск видео новостей.

5.8. Публикация контента на официальных страницах школы в социальных сетях.

5.9. Участие в конференциях, классных часах и других общешкольных мероприятиях.

6. Структура медиацентра

6.1. Школьный медиацентр представляет собой открытую структуру, в которую учащиеся 5-11 классов могут войти на добровольной основе.

6.2. Руководитель медиацентра школы назначается приказом директора и отвечает за выпуск контента и его распространение, поддерживает связь с местными СМИ.

6.3. Организационная поддержка деятельности медиацентра. Медиацентру предоставляются ресурсы школы для реализации деятельности (кабинет, фото и видео аппаратура, компьютеры, принтеры и др.), канцелярские товары.

6.4. Медиацентра имеет право пользоваться услугами других специалистов.

6.5. Администрация школы содействует в налаживании взаимодействия с пресс-центрами других школ, редакциями городских газет и иными организациями.

6.6. В редакционную коллегию входят: главный редактор и его помощник, ответственные за рубрики, верстальщик, наборщик текстов, корреспонденты, видеоператоры и фотокорреспонденты.

6.7. Ведущие рубрик несут ответственность за своевременную подготовку материалов к печати и публикации.

6.8. В обязанности главного редактора входит общее руководство всеми этапами создания информационных материалов, контроль за работой всей структуры в целом.

6.9. Медиацентр объединяет ряд отделов, у каждого из которых свое основное направление деятельности.

6.10. Основные направления деятельности медиацентра «Кругозор» — освещение новостей мира науки, имеющих значение для школьников; информирование о конкурсах, проектах, олимпиадах различного уровня, а также о их результатах; освещение научной жизни в школе; обзор внеклассных мероприятий культурной направленности, которые проходят в стенах школы и не только (в которых учащиеся принимают участие); освещение деятельности творческих объединений, функционирующих в школе; работа с юными поэтами, писателями, художниками, фотографами.

6.11. Основные направления деятельности «Спортивные достижения» - освещение спортивной жизни в школе; освещение деятельности спортивных объединений, функционирующих в школе; информирование о результатах различных спортивных состязаний, в которых наши ученики принимали участие; пропаганда здорового образа жизни; обсуждение на страницах журнала, видео канала и соц.сетей проблем здорового образа жизни школьников.

7. Порядок утверждения положения и внесения в него изменений

7.1. Настоящее Положение вступает в силу после его утверждения.

7.2. При необходимости в настоящее положение могут быть внесены изменения и дополнения, утверждаемые Советом учреждения.